

AĞRI İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ MİCROSOFT OUTLOOK KURULUM KILAVUZU

MİCROSOFT OUTLOOK KURULUM KILAVUZU

Outlook programının Okul/Kurumlarda sağlıklı olarak çalışması için aşağıda yer alan işlem basamaklarının takip edilmesi ve adım adım işlemlerin yapılması gerekmektedir.

(Burada Outlook 2007 kurulumu anlatılacaktır, 2003 ve 2010 versiyonları da hemen hemen aynıdır. Ayarlar ve girilecek bilgi ekranlarında bir farklılık bulunmamaktadır.)



1- Öncelikle Microsoft Office Outlook programını açınız.

2- Gelen pencerede ileri butonuna tıklayarak bir sonraki adıma geçiniz.





3- Tekrar ileri butonuna tıklayarak bir sonraki adıma geçiniz.

Hesap Yapılandırma	
E-posta Hesaplan	
Outlook'u Internet E-posta, Microsoft Exchange veya başka bir E-posta sunucusuna bağlanacak şekilde yapılandırabilirsiniz. E-posta hesabı yapılandırmak istiyor musunuz?	1100
@ Evet ⊘ Hayır	
< Geri Ileri > Íotal	

4- Sunucu ayarlarını ve veya ek sunucu türlerini el ile yapılandır seçeneğini işaretleyiniz.

Outlook Hesapları Yapılandırılıyor	
	Yeni E-posta Hesabi Ekle
	Otomatik Hesap Kurulumu
	Adınız: Örnek: Barbara Sankovic
	E-posta Adresi: Örnek: barbara@contoso.com
	Parola: Parolayi Yeniden Yazın: Internet servis satilayonnum verdiği narolayı yazın
	Sunucu ayarlarını veya ek sunucu türlerini el ile yapılandır
	< Geri İleri > İptal



5- Tekrar ileri butonuna tıklayarak bir sonraki adıma geçiniz.

/eni E-posta Hesabi Ekle
E-posta Hizmeti Seç
 Internet E-posta E-posta iletisi göndermek ve almak igin POP, IMAP veya HTTP sunucunuza bağlanın. Microsoft Exchange E-postalarınıza, takviminize, kişilerinize, fakslarınıza ve sesli postalarınıza erişmek için Microsoft Exchange'e bağlanın. Diğer Aşağıda gösterilen sunucu türüne bağlanın. Outlook Mobil Hizmet (Metin İletisi)
< Geri İleri > İptal

6- Adınız, E-posta adresi, Hesap Türü, Gelen ve Giden posta sunucusu, Kullanıcı adı ve Parola kısımlarını resimde görüldüğü gibi <u>kendi okul bilgilerinizle</u> doldurunuz.

Internet E-posta Ayarları Tüm bu ayarlar e-posta he	sabınızın çalışabilmesi için gereklid	ir. ~
Kullanıcı Bilgileri		Hesap Ayarlarını Sına
Adınız:	Ağrı Atatürk İlkokulu	Bu ekrandaki tüm bilgileri doldurduktan sonra, aşağı
E-posta Adresi:	710750@meb.k12.tr	bağlantısı gerekiyor)
Sunucu Bilgileri		
Hesap Türü:	POP3	Hesap Ayarlarını Sına
Gelen posta sunucusu:	k12pop3.meb.k12.tr	
Giden posta sunucusu (SMTP):	k12smtp.meb.k12.tr	
Oturum Açma Bilgileri		
Kullanıcı Adı:	710750@meb.k12.tr	
Parola:	*****	
Pa	arolayı anımsa	
🔲 Güvenli Parola Kimlik Doğrula açılsın	ması (SPA) kullanarak oturum	Diğer Ayarlar



7- Adınız kısmında yazan bilgiyi (Ağrı Atatürk İlkokulu) kopyalayıp Diğer Ayarlar butonuna tıklayınız.

ilkokulu	Bu ekrandaki tüm bilgileri doldurduktan sonra, aşağıda düğmeyi tıklatarak hesabınızı sınamanızı öneririz. (Ağ bağlanter garekiyor)
).k12.tr	bağlantışı gerekiyor)
	bagiariusi gerekiyor
-	Hesap Ayarlarını Sına
.k12.tr	
.k12.tr	
0.k12.tr	
	v.k12.tr .k12.tr .k12.tr

8- Gelen ekranda sırasıyla önce Genel sekmesinde iken kopyalamış olduğumuz okul ismi bilgisini şekilde gösterilen yere yapıştırıyoruz.

.

	enel Giden Sunucusu Bağlantı Gelişmiş	
P	Posta Hesabi	rarlarını Sına
	Bu hesaba başvurmak için kullanmak istediğiniz adı yazın. Örnəğinə "İs" yayış "Mirrənəft Məil Surayayışı".	aki tüm bilgileri doldurduktan sonra, aşağıdak
		datarak hesabınızı sınamanızı öneririz. (Ağ serekiyor)
	Nižer Kullence Bileileri	
	viger Kullanici bilgileri	varlarını Sına
	Kuruluş:	
	Yanıt E-postası:	



1

9- Giden Sunucu sekmesine tıklayarak Giden Sunucum (SMTP) için kimlik doğrulaması gerekiyor seçeneğini seçili hale getiriniz.

Ger	nel Giden Sunucusu Bağlantı Gelişmiş	
JI 🗸 🗸	Giden sunucum (SMTP) için kimlik doğrulaması gerekiyor	varlarını Sına
	O Gelen posta sunucum ile aynı ad ayarlarını kullan	aki tüm bilgileri doldurduktan sonra, aşağıda
	🖓 Oturum açarken kullanılacak:	datarak hesabınızı sınamanızı öneririz. (Ağ
	Kullanici Adi:	Jerekiyor)
In	Parola:	varlarını Sına
s	✓ Parolayı anımsa	
e	Güvenli Parola Kimlik Doğrulaması (SPA) iste	
	Deste eindermeden über gelen nacht sum unde et mun	
	Posta gondermeden once gelen posta sundcusunda oturum a	
la		
rc		

10- Gelişmiş sekmesine tıklayarak şekilde gösterilen ayarları yapınız. Gelen sunucu(POP3):110, Giden sunucusu (SMTP): 587 olarak giriniz. İletinin bir kopyasını sunucuda bırak seçeneğinin çeltiğini kaldırınız. ÇOK ÖNEMLİ: İletinin bir kopyasını sunucuda bırak seçili kalırsa Outlook kullanmanın (kota açısından) bir anlamı kalmaz. O yüzden muhakkak işareti kaldırınız.

	Genel Giden Sunucusu Bağlantı Gelişmiş	
Cull	Sunucu Bağlantı Noktası Numaraları	varlarını Sına
dır	Gelen sunucusu (POP3): 110 Varsayılanları Kullan	aki tüm bilgileri doldurduktan sonra, aşağıdal
-pc	🔲 Bu sunucu şifreli bir bağlantı (SL) gerektirir	klatarak hesabinizi sinamanizi oneririz. (Ag gerekiyor)
iun	Giden sunucusu (SMTP): 587	
es	Aşağıdaki şifreli bağlantı türüni yullan: Yok 💌	yarlarını Sına
ole	Sunucu Zaman Aşımı Sayısı	
	Kisa	
Ide	Teslim	
tu	🔲 İletinin bir kopyasını sunucuda bırak	
ulla	Sunucudan 10 🚔 gün sonra kaldır	
	Silipmis Öğeler'den silipdiğinde supusudan kaldır.	



11- Gerekli bilgileri girdikten sonra Tamam butonuna tıklayınız.

Genel Giden Sunucusu Bağlantı Gelişmiş	
Sunucu Bağlantı Noktası Numaraları Gelen sunucusu (POP3): 110 Varsayılanları Kullan Bu sunucu şifreli bir bağlantı (SSL) gerektirir Giden sunucusu (SMTP): 587 Aşağıdaki şifreli bağlantı türünü vullan: Yok Sunucu Zaman Aşımı Sayısı Kısa Lızun 1 dakika Teslim İletinin bir kopyasını sunucuda bırak Sunucudan 10 gün sonra kaldır	varlarını Sına aki tüm bilgileri doldurduktan sonra, aşağıd datarak hesabınızı sınamanızı öneririz. (Ağ gerekiyor) varlarını Sına
Silinmiş Öğeler'den silindiğinde sunucudan kaldır	Diğer Ayarlar < Geri İleri > İptal

12- İleri butonuna tıklayınız

Bu ekrandaki tüm bilgileri doldurduktan sonra, aşağıdaki düğmeyi tıklatarak hesabınızı sınamanızı öneririz. (Ağ bağlantısı gerekiyor) Hesap Ayarlarını Sına
bağlantışı gerekiyor) Hesap Ayarlarını Sına
Hesap Ayarlarını Sına
nesap Ayananni Sina
Diğer Ayarlar



13- Son butonuna tıklayarak kurulumu bitiriniz.





14- Eğer sorunsuz bir şekilde kurulumu yaptıysanız e-posta almaya başlayabilirsiniz. E-posta alıp almadığınızı kontrol etmek için Gönder / Al butonuna tıklayarak kontrol yapabilirsiniz.

l	闷 Gelen Kutu	ısu - Microsoft O	utlook						
ſ	<u>D</u> osya Dü	i <u>z</u> en <u>G</u> örünüm	G <u>i</u> t <u>A</u> raçlar Eylemle <u>r Y</u> ardı	m					Yardım içir
Yap	Ye <u>n</u> i ᠇	🌐 🎦 🗙 🖾	Yan <u>ı</u> tla 🎯 Tü <u>m</u> ünü Yanıtla 🙈	İlet 🔡 🚩 💯	📑 G <u>ö</u> nder/Al 👻 🍅	Adres defterlerini	ara 🝷 🔞	Ŧ	
	Posta	~	🗟 Gelen Kutusu			Ara: Gelen Kutu	su	۶ - ۷	Yapıla
	Sik Kullanilan	n Klasörler 🛛 🛠	! 🍱 🗋 🛿 Kimden Konu			Alma tarihi	Boyut Kategori	iler 🕅 📥	1. C
-	Geler Okun	📑 Outlook Gör	derme/Alma Göstergesi					=	Pt Sa
-	Göne	1 / 2 Görev baş	arıyla tamamlandı		Tümünü İntal Et	Sal 23.02.2016	15 KB	w L	1 2
-	Posta Klasö								8 9 15 16
-	Di Tüm Pos	Gönderme/A	ma sırasında bu iletişim kutusunu göste	rme	<< Ayrıntılar	Sal 16.02.2016	11 KB	~	22 23
TOO	🖃 🧐 Kişise		<u> </u>						23 1
-	G	Görevler Hata	lar			Cum 22 01 20	19 KB	12	
-	G 🕞 G	Adı		İlerleme	Kalan	Per 14.01.201.	. 9 KB	W I	
	R	Ağrı Atatür	k İlkokulu - Gönderiliyor k İlkokulu - Alıpıyor	Tamamlandı	5 Sapive				Geleo
zuu	ja Si i⊅ Ta		All lives and a second and a second as a second as a second as a second as a second as a second as a second as		Johnye				
-	🕀 🗖 🗄	•	III		4				
		Ağrı Atatürk İlko	kulu - Gönderiliyor		Görevi İptal Et				
-									Düzenlen
300	Posta				-F			A	Yeni bir
-	Takvim								Bu
			Günde 7 - 8 saat uyuyun	uz.					goner
-	Main Ci		TT 1 1			11 Ö.1			
400	Görevler		Kahvalti yapmayi ihmal navlas Aksam vemeğini d	etmeyiniz. "Sabah lüsmanına ver" se	ıları kıtlıktan çıkmı klindeki İngiliz ata	s gibi ye. Ogle yem sözünde de vurgul:	iegini arkadaşın andığı gibi sağlı	la	
-		🖌 🗀 🛃 👻	vaşam için dengeli besleni	menin çok önemli	olduğunu unutmay	viniz.	margi gioi sagii		
	26 Öğe						İletiler alınıyo	r: 26 / 46 (35 M	B / 37,7 MB)
-									
<u>8</u> -					Parolayı anımsa				



15- E-posta görünümü ile ilgili ayarları Görünüm menüsünden yapabilirsiniz. Varsayılan olarak okuma bölmesi sağda görünmektedir. Okuma bölmesin alta almak için şekilde gösterildiği gibi Alt seçeneği seçilebilir.



Sorunlarınız için İl Milli Eğitim Müdürlüğü MEBBİS yöneticileri ile irtibata geçebilirsiniz.

AĞRI İL MİLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2016

